

Ausbildung mit  
Zukunftsperspektive!  
[job@preis-gruppe.de](mailto:job@preis-gruppe.de)



## Suchst Du noch einen Ausbildungsberuf mit Zukunftsperspektive?

### Deine Ansprechpartnerinnen:

Birgit Bluhm und Luisa Ahlbach  
06436 9160-220 / 246  
[job@preis-gruppe.de](mailto:job@preis-gruppe.de)  
[www.preis-gruppe.de](http://www.preis-gruppe.de)

Preis-Gruppe  
Werkstraße 17  
65559 Dornburg

Folge uns auf  
Facebook.   
Pinguin-System GmbH

### Mach Karriere und bewirb Dich als Auszubildender

- Maler und Lackierer Gestaltung und Instandhaltung
- Fachinformatiker Fachrichtung Systemintegration
- Kaufmann / Kauffrau für Büromanagement
- Parkettleger
- Bodenleger



**Praktikum?**  
[job@preis-gruppe.de](mailto:job@preis-gruppe.de)

Die Pinguin-System GmbH ist ein führender Dienstleister im Bereich der Wasser-, Brand-, und Kumulschadenregulierung. Seit über 27 Jahren sind wir auf den Gebieten der Leckageortung, der Trocknung von Gebäuden und der Sanierung erfolgreich tätig.

Zu unseren Kunden zählen Versicherungen, Maklerbüros, Immobilienverwaltungen, Architekten, Bauunternehmen, Heizungs- und Sanitärbetriebe uvm.

**Mach Karriere als  
Kaufmann/-frau für  
Büromanagement**

## **Organisatorisches Geschick und kaufmännisches Denken sind gefragt**

Als Kaufmann/-frau für Büromanagement führst Du organisatorische und kaufmännisch verwaltende Tätigkeiten aus. Du erledigst den Schriftverkehr, entwirfst Präsentationen, beschaffst Büromaterial, planst und überwachst Termine, bereitest Besprechungen vor und organisierst Dienstreisen. Je nach Fachbereich unterstützt Du uns bei der Personaleinsatzplanung, in der Disposition im telefonischen Kundengespräch und im Einkauf. Du wirkst in der Auftragsabwicklung mit, schreibst Rechnungen und überwachst Zahlungseingänge.

## **Das solltest Du mitbringen**

Du hast gute organisatorische Fähigkeiten, die brauchst du beispielsweise bei der Personaleinsatzplanung. Du kannst Dich flexibel auf wechselnde Aufgabenbereiche und Arbeitssituationen einstellen. Kaufmännisches Denken fällt Dir leicht, was Du bei der Auftragsabwicklung oder im Einkauf brauchst.

Durch Deine guten Umgangsformen kannst Du Dich auch schriftlich und mündlich gut ausdrücken und arbeitest in der Kundenkommunikation serviceorientiert. In Deiner Arbeit insgesamt bist Du sehr sorgfältig.

## **Deine (Lieblings-)Fächer sind**

- Deutsch (benötigst Du für den Schriftverkehr mit Kunden und Geschäftspartnern)
- Mathematik (hilft Dir bei der Auftragsabwicklung und im Einkauf)
- Wirtschaft (für buchhalterische Jahresabschlüsse)

## **Was verdienst Du?**

Ausbildungsvergütung pro Monat (brutto):

- 1. Ausbildungsjahr: € 650
- 2. Ausbildungsjahr: € 700
- 3. Ausbildungsjahr: € 750